



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม งานประชุม โทร.4081

ที่ อว 0605.17(1)/ 0458 วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568

เรื่อง ขอส่งแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคคลและกฎหมาย

ตามหนังสือ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0605.1(5.1)ว1073 วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568 เรื่อง การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย (No Gift Policy) ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม จึงขอส่งแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ เพื่อกองการเจ้าหน้าที่รวบรวมข้อมูลรายงานต่อมหาวิทยาลัยต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปารณีย์ บุญไชย)

คณบดีคณะกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....คณะกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม.....

ข้าพเจ้า.....นางสาวนันท์นภัสร์.....นามสกุล.....ปทุมตะ.....ตำแหน่ง ...งานบุคคล
(บุคลากรชำนาญการ)สังกัด.....คณะกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม.....
ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
ไม่มี	ไม่มี						

ลงชื่อ.....*นันทิยาภรณ์*.....ผู้รายงาน
ตำแหน่ง.....*นางสาวนันท์นภัสร์*.....
วันที่/...../.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
 อื่นๆ.....

ลงชื่อ*[Signature]*.....ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง.....*ศาสตราจารย์วราภรณ์ บุญไชย*.....
วันที่.....*คณะกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม*.....

หมายเหตุ: ๑. ให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยให้
ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับ ๑ ลำดับชั้น (ผอ.กอง/สำนัก/รองอธิบดีหรือเทียบเท่า/อธิบดีหรือเทียบเท่า)
เป็นผู้พิจารณาในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาได้รับของขวัญหรือของกำนัล ดังกล่าว

๒. การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ผู้บริหารสูงสุดของ
องค์กรให้รับรองตนเอง

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....คณะกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รอบ ๖ เดือน

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
1	คณะกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม	วันที่ 10 มกราคม 2568	- รายงานการประชุมวันที่ 10 มกราคม 2568  QR Code สแกนดูเล่มรายงาน - รูปภาพกิจกรรม 

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
1	คณะกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม	วันที่ 10 มกราคม 2568	การจัดกิจกรรม	รูปภาพกิจกรรม 

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	ไม่มี
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	ไม่มี
๓) ประชาชน	ไม่มี
๔) อื่น ๆ	ไม่มี
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	ไม่มี
๒) รายบุคคล	ไม่มี
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	ไม่มี
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	ไม่มี
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	ไม่มี

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ไม่มี

ลงชื่อ.....*ณัฐวิภา*.....
(*น.ส. ณัฐวิภา นพรัตน์*)

ผู้รายงาน


ลงชื่อ.....*ผู้ช่วยศาสตราจารย์บารณีย์ บุญไชย*.....
คณบดีค(คณะกรรมการท่องเที่ยวและคารวะโรงเรียน.....)

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน และเผยแพร่ลงเว็บไซต์

โปรดส่งคืนกองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘